

**Direction de l’habitat et du logement**

**Mission hospitalité**

**Formulaire de demande de subvention**

**Appel à projets « hospitalité »**

**Année 2025**

**Projet(s) d’hospitalité**

**Préambule**

Dans le cadre de ses compétences sociales et en tant que cheffe de file de la politique du logement, la Métropole déploie, aux côtés des communes et de l’État, une nouvelle stratégie pour lutter contre le sans abrisme et offrir sur son territoire des conditions de vie dignes et adaptées à chacun, que ce soit dans le domaine de la santé, de l’accès à l’alimentation, de l’insertion ou du logement.

Cette politique vise plus particulièrement la résorption des squats et bidonvilles ainsi que l’amélioration des conditions de vie des personnes sans domicile ou en situation de vulnérabilité. Il s’agit d’assurer la sécurité des personnes, de garantir leur accès aux droits, à la santé, à un logement ou à une solution d'hébergement adapté, mais aussi à leur inclusion à travers leur participation aux activités associatives, sportives ou encore culturelles du territoire.

La Métropole de l’hospitalité prend appui sur le plan quinquennal Logement d’abord et de lutte contre le sans abrisme, sur le pacte des solidarités, ainsi que sur le contrat territorial d’accueil et d’intégration (CTAI).

Elle compte, parmi ses objectifs, l’accès direct au logement pour les personnes sans domicile ayant un statut administratif et des ressources adéquates. Elle permet également l’accès à des solutions d’hébergement formel, voire elle donne un cadre aux occupations informelles pour les publics ne relevant pas du logement ordinaire. Enfin, elle participe à l’accueil et à l’intégration des primo-arrivants aux côtés de l’État pour faciliter l’insertion sociale et professionnelle de ces publics, dont les bénéficiaires d’une protection internationale (BPI).

Le présent appel à projets s’inscrit dans le déploiement de cette politique publique.

1. **Objectifs de l’appel à projets**

L’appel à projets « hospitalité » vise à soutenir cette politique. Il répond aux objectifs suivants :

* Accueillir et accompagner les personnes en grande précarité
* Agir sur l’offre pour réduire le sans-abrisme et le mal-logement
* Créer et diffuser une culture commune de l’hospitalité

Il cherche à répondre à des besoins territoriaux, en prenant en compte la grande variété de projets et d’acteurs du territoire métropolitain. Il vise à soutenir financièrement les initiatives hospitalières du territoire de la Métropole, en accompagnant les projets en phase de développement ou de consolidation autour de thématiques ayant pour objet l’accueil des personnes en situation de grande vulnérabilité.

1. **Thématiques de l’appel à projets 2025**

En 2025, priorité est donnée aux actions en faveur de :

* L’hébergement et du logement, notamment portant sur l’hébergement citoyen
* Le soutien aux personnes en habitat précaire
* La santé (psychique et somatique)
* Les questions liées à l’accès à l’eau, l’hygiène et l’assainissement
* Le lien entre société d’accueil et personnes nouvellement arrivées sur le territoire

**À noter :** sur le volet « logement », les projets déposés devront être en accord avec les axes d’action du Logement d’Abord, notamment la promotion et l’accélération de l’accès au logement, le meilleur accompagnement des personnes sans domicile et le maintien dans le logement, ainsi que la prévention des ruptures dans les parcours résidentiels. Le dépôt de projets permettant le développement de solutions en alternative au logement social (colocations, parc privé, tiny houses…) est également recherché.

1. **Projets et dépenses éligibles**

Le présent appel à projets soutient les initiatives individuelles et collectives qui concernent le territoire métropolitain. Afin de pouvoir postuler, les structures doivent présenter un projet répondant aux critères ci-dessous :

* Être en lien avec la thématique de l’AAP
* Concerner le territoire métropolitain
* Ne pas être dépendant du renouvellement de l’aide pour la poursuite de leur action les années suivantes
1. **Montant de la subvention**

L’objet de l’AAP étant prioritairement de consolider des projets ou de soutenir de nouvelles initiatives, **le montant maximal accordé par projet s’élève à 15 000 €**. Les aides apportées sont attribuées dans la limite des crédits disponibles. Les aides financières attribuées par la Métropole relèveront du règlement de minimis n° 1407/2013 de la Commission européenne du 18 décembre 2013 modifié par le règlement (UE) n° 2020/972 de la Commission du 2 juillet 2020 relatif à sa prolongation, et pourront être cumulées avec d’autres aides publiques dans le respect du règlement précité.

1. **Instruction et critères de sélection des projets**

Les projets déposés feront ensuite l’objet d’une instruction et d’une sélection au regard des critères suivants :

* Cohérence avec les axes de la politique d’hospitalité portée par la Métropole
* Impact sur l’accompagnement global et individuel des personnes concernées (la mesure de celui-ci devant être précisée par le porteur de projet)
* Impact sur la société d’accueil
* Coopérations avec les acteurs locaux de l’accueil
* Demande permettant d’amorcer un projet en faveur de l’accueil des personnes primo-arrivantes ou venant compléter un budget déjà existant : le projet ne doit pas dépendre de cette subvention pour se pérenniser

Pour rappel :

* La subvention n’est pas accordée à titre général mais affectée à la réalisation de l’action retenue ;
* La demande de financement pourra porter sur l’intégralité des coûts de l’action, les demandes faisant apparaître des cofinancements demandés et/ou obtenus (y compris les fonds européens FAMI/FSE) sont à privilégier ;
* La valorisation comptable du bénévolat pourra être prise en compte en tant que cofinancement.

L’instruction technique sera assurée par les agents de la direction de l’habitat et du logement. Les projets seront ensuite présentés au Vice-Président à l’habitat, au logement social et à la politique de la Ville.

Durant l’instruction des dossiers, des auditions et pièces complémentaires aux dossiers de réponses pourront être organisées et/ou demandées. L’identification des lauréats retenus et l’attribution des subventions feront l’objet d’une délibération de la Commission permanente de la Métropole. Le calendrier prévisionnel est le suivant :

* Date de lancement de l’appel à projets : 2 janvier 2024
* Date de clôture : 3 février 2025 inclus
* Instruction : février 2024
* Décision sur les projets soutenus en Commission permanente de la Métropole : 26 mai 2025
1. **Démarche et dossier de candidature**

Les organismes qui souhaitent déposer une demande de subvention pour l’année 2025 sont invités à adresser leur dossier complet, disponible sur le site de la Métropole. Le dossier devra impérativement être complété de manière dactylographiée et transmis en format PDF. Pour chaque renouvellement d’action, il convient de joindre le compte-rendu financier ainsi qu’un bilan quantitatif et qualitatif de l’action menée en 2023.

Les projets doivent être adressés impérativement **au plus tard le 3 février 2025 (inclus)**, délai de rigueur, à adresser à bdamasco@grandlyon.com. Ils devront être libellés « AAP Hospitalité 2025 - Nom de l’organisme ». Si vous entendez présenter plusieurs actions, le nom de chaque action devra être indiqué dans le corps du message.

Pour toute question, vous pouvez contacter :

 Benjamin DAMASCO
bdamasco@grandlyon.com
06 13 09 26 11

Les pièces à fournir sont les suivantes :

[ ]  Dossier de candidature

[ ]  RIB

[ ]  Bilan de l’action si un financement a été accordé en 2024

[ ]  Rapport d’activité 2024 (si produit)

**Annexes**

**1. Fiche descriptive du projet 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme** |  |
| **Responsable du projet**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet / Titre de l’action** |  |
| **Description globale du projet** |  |
| **Objectif général du projet** |  |
| **Objectif opérationnel du projet (décrire l’ensemble des actions détaillées et le nombre de situations visées le cas échéant)** |  |
| **Nombre de situations visées** | **Bénéficiaires** | **Étrangers primo-arrivants** | **BPI** |
| **Action 1** |  |  |  |
| **Action 2** |  |  |  |
| **Action 3** |  |  |  |
| **Le cas échéant, modalités d’orientation et de repérage des publics** |  |  |  |
| **Moyens humains mobilisés (nb d’ETP et qualité)** |  |
| **Période de mise en œuvre** |  |
| **Indicateurs d’évaluation** |  |

**2. Budget du projet (modèle)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | MONTANT | **PRODUITS** | MONTANT |
| **Charges spécifiques au projet** |  | **1 - Ressources propres** | **€** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Achats** |  | **2 - Subventions demandées** |  |
| Prestations de services | **€** | État | **€** |
|  |  |  |  |
| Matières et fournitures  | **€** |  |  |
|  |  | Région(s) | **€** |
| **Services extérieurs** |  |  |  |
|  |  |  | **€** |
| Locations | **€** | **Métropole (à détailler si plusieurs financements)** |  |
|  |  |  | **€** |
| Entretien | **€** |  | **€** |
|  |  |  |  |
| Assurances | **€** |  |  |
|  |  |  | **€** |
| **Autres services extérieurs** |  |  |  |
|  |  | Communes |  |
| Honoraires | **€** |  | **€** |
|  |  |  |  |
| Publicité a | **€** |  |  |
|  |  |  | **€** |
| Déplacements, missions | **€** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Charges de personnel** | **€** | Autres recettes attendues (précisez) | **€** |
| Salaires et charges | **€** |  |  |
|  |  |  | **€** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Frais généraux** | **€** | **3 - Ressources indirectes affectées** | **€** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total des charges** | **€** | **Total des recettes** | **€** |
|  |  |  |  |
| **Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature | **€** | Bénévolat | **€** |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | **€** | Prestations en nature | **€** |
| Personnel bénévole | **€** | Dons en nature | **€** |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | **€** | **TOTAL** | **€** |

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

**Si le projet a déjà fait l’objet d’une subvention en 2024, éléments de bilan à retourner :**

**1. Fiche descriptive du projet financé en 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme** |  |
| **Responsable du projet**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet / Titre de l’action** |  |
| **Description globale du projet** |  |
| **Objectif général du projet** |  |
| **Objectif opérationnel du projet (décrire l’ensemble des actions détaillées)** |  |
| **Nombre de situations visées** | **Bénéficiaires** | **Étrangers primo-arrivants** | **BPI** |
| **Action 1** |  |  |  |
| **Action 2** |  |  |  |
| **Action 3** |  |  |  |
| **Modalités d’orientation et de repérage des publics** |  |
| **Moyens humains mobilisés (nb d’ETP et qualité)** |  |
| **Période de mise en œuvre** |  |
| **Indicateurs d’évaluation** |  |

**2. Budget réalisé**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | MONTANT | **PRODUITS** | MONTANT |
| **Charges spécifiques au projet** |  | **1 - Ressources propres** | **€** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Achats** |  | **2 - Subventions demandées** |  |
| Prestations de services | **€** | État | **€** |
|  |  |  |  |
| Matières et fournitures  | **€** |  |  |
|  |  | Région(s) | **€** |
| **Services extérieurs** |  |  |  |
|  |  |  | **€** |
| Locations | **€** | **Métropole (à détailler si plusieurs financements)** |  |
|  |  |  | **€** |
| Entretien | **€** |  | **€** |
|  |  |  |  |
| Assurances | **€** |  |  |
|  |  |  | **€** |
| **Autres services extérieurs** |  |  |  |
|  |  | Communes |  |
| Honoraires | **€** |  | **€** |
|  |  |  |  |
| Publicité a | **€** |  |  |
|  |  |  | **€** |
| Déplacements, missions | **€** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Charges de personnel** | **€** | Autres recettes attendues (précisez) | **€** |
| Salaires et charges | **€** |  |  |
|  |  |  | **€** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Frais généraux** | **€** | **3 - Ressources indirectes affectées** | **€** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total des charges** | **€** | **Total des recettes** | **€** |
|  |  |  |  |
| **Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature | **€** | Bénévolat | **€** |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | **€** | Prestations en nature | **€** |
| Personnel bénévole | **€** | Dons en nature | **€** |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | **€** | **TOTAL** | **€** |

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. (2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

**3. Bilan du projet financé en 2024**

**Date de démarrage du projet – date d’établissement du bilan**

**Actions réalisées depuis l’engagement du projet**

**Résultats positifs, points d’appui et potentiels identifiés**

**Difficultés rencontrées, freins à lever, points d’amélioration identifiés**

**Nombre de bénéficiaires touchés par l’action**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Prévisionnel** | **Réalisé** | **Commentaires** |
| Nombre de bénéficiaires |  |  |  |
| Dont étrangers primo-arrivants |  |  |  |
| Dont bénéficiaires de la protection internationale |  |  |  |

**Direction de l’habitat et du logement**

**Mission hospitalité**

**Formulaire de demande de subvention**

**« PROJETS »**

**Année 2025**

À le

Le·la Président·e ou délégataire

Prénom NOM :

Fonction :

Signature

Cachet de l’association

***N’oubliez pas de joindre vos références bancaires à jour :***

***RIB à jour, mentionnant le nom exact de votre organisme et l’adresse du siège social***